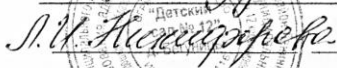


ГБУЗ ЛО «Волосовская межрайонная больница»

Согласовано:

Заведующая

  
\_\_\_\_\_  
"01" "01" 2014 г. N 1

Утверждаю:

Главный врач И.И. Кононцев  
(инициалы, фамилия) (подпись)

"01" "01" 2014 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
медицинской сестры детского сада**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность медицинской сестры детского сада, далее - медицинская сестра.

1.2. На должность медицинской сестры назначается медицинский работник имеющий медицинское среднее профессиональное образование и прошедший специальную подготовку.

1.3. Медицинская сестра назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя.

1.4. Медицинская сестра подчиняется непосредственно руководителю детского сада.

1.5. Медицинская сестра должна знать:

- приказы, инструкции, распоряжения и другие руководящие документы в области медицины;

- правила охраны жизни и здоровья детей;
- программу воспитания и обучения детей в детском саду;
- нормы питания;
- санитарные правила содержания и устройства детского сада;
- сроки реализации скоропортящихся продуктов;
- правила составления меню-требования;
- таблицу замены продуктов;
- положения настоящей должностной инструкции.

1.5. В случае отсутствия медицинской сестры ее обязанности выполняет лицо, назначенное руководителем организации.

1.5. В соответствии со ст. 81 Трудового Кодекса Р.Ф. (ФЗ-197) п. в «Соблюдение врачебной тайны» медицинская сестра может получить за несоблюдение законодательства дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Медицинская сестра:

2.1.1. Контролирует:

- санитарное состояние детского сада, выполнение противоэпидемического режима;
- уборку, проветривание, освещение, оборудование групповых помещений и территорий;
- индивидуализацию постельных принадлежностей, полотенец, шкафов для одежды;
- обработку посуды, горшков, игрушек и т.д.;
- приготовление дезрастворов;
- проведение всех режимных моментов;
- ведение групповых дневников, отражающих повседневное здоровье детей.

2.1.2. Контролирует и участвует в организации утреннего фильтра, проверяет и обеспечивает оснащение шпателями, термометрами.

2.1.3. Осматривает детей при подозрении на заболевание.

2.1.4. Принимает вернувшихся после болезни детей: знакомится со справкой из поликлиники, с записью в истории развития ребенка; определяет температуру; осматривает полость рта.

- 2.1.5. Вместе с врачом участвует в приеме вновь поступающих в детский сад.
- 2.1.6. Участвует в профилактических осмотрах детей врачами-специалистами.
- 2.1.7. Проводит антропометрию и оценку физического развития детей.
- 2.1.8. Проводит профилактические прививки согласно действующим инструкциям.
- 2.1.9. Поводит диагностические пробы, забор материала для лабораторных исследований.
- 2.1.10. Оказывает детям доврачебную помощь, изолирует заболевшего ребенка до прихода родителей или до госпитализации.
- 2.1.11. Выполняет назначения врача детям с проблемами со здоровьем.
- 2.1.12. Проводит термометрию, осмотр, дополнительные обследования, профилактические мероприятия в отношении детей, бывших в контакте с инфицированными больными.
- 2.1.13. Организует проведение текущей дезинфекции.
- 2.1.14. Организует и ведет учет медицинского осмотра сотрудников детского сада.
- 2.1.15. Составляет меню, ведет подсчет пищевых ингредиентов и калорийности.
- 2.1.16. Контролирует работу пищеблока: санитарно-гигиеническое состояние, осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания, снимает пробу, заполняет соответствующую документацию.
- 2.1.17. Контролирует организацию питания в группах.
- 2.1.18. Осуществляет постоянный контроль над качеством поставляемых продуктов и соблюдением сроков реализации, качеством их хранения.
- 2.1.19. Следит за организацией питания и качеством приготовления пищи.
- 2.1.20. Следит за соблюдением натуральных норм продуктов.
- 2.1.21. Организует мероприятия по закаливанию.
- 2.1.22. Осуществляет контроль над соблюдением режима дня, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий, прогулок, мероприятий по профилактике травматизма и отравлений.
- 2.1.23. Проводит учет детей, отсутствующих, больных.
- 2.1.24. Готовит заявки на медикаменты, бакпрепараты, дезинфекционные средства, медицинские инструменты и аппаратуру.
- 2.1.25. Проводит санитарно-просветительскую работу среди работников детского сада и родителей.
- 2.1.26. Ежемесячно с администрацией и профсоюзным комитетом детского сада рассматривает причины заболеваний детей и вносит предложения по их устранению.
- 2.1.27. Отвечает за сохранение медицинского инструмента.
- 2.1.28. Участвует в выписке санбюллетеней.
- 2.1.29. Выполняет все назначения врача по оказанию лечебной и профилактической помощи детям.
- 2.1.30. Контролирует санитарное состояние помещения и участка детского сада.
- 2.1.31. Контролирует соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима.
- 2.1.32. Контролирует мероприятия по закаливанию детей.
- 2.1.33. Осуществляет постоянный контроль над организацией питания и качеством приготовления пищи, соблюдение натуральных норм продуктов.
- 2.1.34. Оказывает первую медицинскую помощь.
- 2.1.35. Осматривает детей на педикулез.
- 2.1.36. Осуществляет учет, надлежащее хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта.

### **3. ПРАВА**

- 3.1. Медицинская сестра имеет право:
  - 3.1.1. Знакомиться с проектами решений руководителя организации, касающихся ее деятельности.
  - 3.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся ее должностных обязанностей.
  - 3.1.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
  - 3.1.4. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.
  - 3.1.5. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже 1 раза в 5 лет.

#### 4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1. Медицинская сестра:

4.1.1. Работает во взаимоотношении с врачами и медицинскими сестрами детской поликлиники, эпидемиологом Роспотребнадзора.

4.1.2. Предоставляет в порядке, установленном в поликлиники, документы, справки и другие сведения по запросу юриконсультанта.

4.1.3. Привлекается с согласия главного врача для разработки и осуществления мероприятий, проводимых юриконсультантом учреждения в соответствии с возложенными на него обязанностями.

4.1.4. По производственной необходимости может заменять в установленном порядке временно отсутствующих воспитателя групп раннего возраста, младшего воспитателя почасовой оплаты труда.

4.1.5. Медицинской сестре подчиняются повара, кухонные работники, технический персонал.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Медицинская сестра несет ответственность:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.1.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.1.3. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации, трудовой дисциплины, законодательных и нормативно – правовых актов медицинская сестра может быть привлечена в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

#### 5. РЕЖИМ РАБОТЫ

5.1. Режим работы медицинской сестры определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в учреждении.

Руководитель структурного подразделения

Волынов М.С.  
(инициалы, фамилия)

"09" 01 2014 г.

[Подпись]  
(подпись)

Согласовано:

юриконсультантом  
Г.К. Гусенинов  
(инициалы, фамилия)

"01" 01 2014 г.

[Подпись]  
(подпись)

С инструкцией ознакомлен:  
(или: инструкцию получил)

Судья И.И.  
(инициалы, фамилия)

"09" 01 2014 г.

Т.Б. Мешков

09.01.2014

1экз. получен Мешков-Судья

[Подпись]  
(подпись)

Мешков